

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Statuta Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 37/18, 68/19, 26/22, 43/22 in 126/23) je Upravni odbor Inženirske zbornice Slovenije na 313. seji dne 16.7.2024 sprejel

MERILA in CENIK za delo v zbornici in za zbornico

1. člen

Ta splošni akt določa merila in cenik za delo članov zbornice v organih in stalnih delovnih telesih zbornice (v nadaljnjem besedilu funkcionarjev zbornice), izpitnih in nadzornih komisijah zbornice ter predavateljev na izobraževanjih, ki jih organizira zbornica.

Ta splošni akt določa tudi priporočila za nadomestila za delo članov zbornice v začasnih delovnih telesih zbornice.

Delo v organih in stalnih delovnih telesih zbornice

2. člen

Funkcionarji zbornice in člani stalnih delovnih teles prejemaajo za udeležbo na sejah in sestankih na zbornici in izven zbornice, ki se jih udeležijo kot predstavniki zbornice, in pripravo gradiva sejnino in nadomestilo za materialne stroške kot sledi:

SEJNINA	Bruto (EUR)
Organ zbornice:	
Skupščina zbornice	115,50 EUR
UO IZS	115,50 EUR
Disciplinski organi	115,50 EUR
Nadzorni odbor	115,50 EUR
Volilna komisija	115,50 EUR
Predsedujoči organu zbornice	173,25 EUR
Stalno delovno telo:	
Komisija za strokovne izpite	58,00 EUR
Komisija za izobraževanje	58,00 EUR
Strokovni svet	58,00 EUR
Predsedujoči stalnemu delovnemu telesu zbornice	115,50 EUR
Organ matične sekcije:	
Upravni odbor matične sekcije	115,50 EUR
Predsedujoči upravnemu odboru matične sekcije	173,25 EUR
NADOMESTILO	
Kilometrina	0,43 EUR/km*
Dnevnice v Sloveniji	
- Za čas potovanja 6 do 8 ur	9,69 EUR*
- Za čas potovanja 8 do 12 ur	13,88 EUR*
- Za čas potovanja nad 12 ur	27,81 EUR*
Dnevnice za tujino	**

* po veljavnih predpisih

** po veljavnih predpisih

Sejnine in nadomestilo za materialne stroške prejemajo tudi funkcionarji, ki se kot predstavniki zbornice udeležijo dogodkov, za katere obstaja uradno vabilo.

Sejnine se izplača na podlagi podpisa funkcionarja na listi prisotnosti na seji oziroma sestanku. V kolikor liste prisotnosti ni, se sejnine izplača na podlagi pisnega zahtevka funkcionarja, ki mu funkcionar priloži vabilo, če obstaja. Skupaj s sejnine se obračuna tudi kilometrino, če funkcionar ne prebiva (stalno oz. začasno) v kraju, v katerem je seja, sestanek oz. dogodek. Potnega naloga se v primeru sejnine ne izda.

Podlaga za izplačilo dnevnice je izstavljen potni nalog.

V kolikor funkcionar sejo predčasno zapusti, predsedujoči organu oziroma stalnemu delovnemu telesu odloči, ali je funkcionar upravičen do sejnine in če da, v kolikšnem deležu.

V primeru korespondenčne seje predsedujoči organu oziroma stalnemu delovnemu telesu odloči, ali se sodelujočim na korespondenčni seji izplača sejnine ali del sejnine oziroma se ne izplača. Pri odločitvi o izplačilu sejnine se upošteva obseg gradiva, ki ga je bilo treba preučiti za sprejetje odločitve.

Avtorsko delo	Bruto (EUR)
- Avtorski teksti se obračunajo po avtorskih straneh (33 tipkanih vrstic ali 1500 znakov brez presledkov oziroma 1800 znakov s presledki)	66,70 EUR/avtorsko stran
- Delo, ki ima značaj avtorskega dela in strošek ni izkazan z avtorsko stranjo, ampak je izračunan na dokazljiv način po urah	42,00 EUR/uro
Delo po podjemni pogodbi	Bruto (EUR)
- Svetovanje, priprava gradiv, priprava predsedujočega na sejo, priprava predstavnika zbornice na sestanek	27,60 EUR/uro
- Priprava predsednika UO MS na sejo UO MS ali UO IZS	27,60 EUR/uro
- Priprava članov disciplinskih organov na razgovor z domnevnim kršiteljem ali disciplinsko obravnavo	27,60 EUR/uro
- Druga dela (pisanje zapisnikov, urejanje tekočih poslov)	17,00 EUR/uro

Nadomestilo za avtorsko delo, kjer se avtorski teksti obračunajo po avtorskih straneh, se izplača na podlagi predanega izdelka.

Nadomestilo za avtorsko delo, ki ima značaj avtorskega dela in strošek ni izkazan z avtorsko stranjo, ampak je izračunan na dokazljiv način po urah in nadomestilo za delo po podjemni pogodbi se izplača na podlagi poročila z obračunom dela, ki ga funkcionar odda na obrazcu iz priloge 1 v tajništvo zbornice.

V kolikor funkcionar za izvedbo avtorskega dela zahteva višjo ceno, jo mora potrditi predsednik UO MS, UO MS, predsednik zbornice ali UO IZS.

Predsedujoči organu zbornice oz. upravnemu odboru matične sekcije je za opravljanje tekočih poslov organa oz. matične sekcije upravičen do nadomestila za delo v obliki mesečnega pavšala, katerega višino na predlog funkcionarja organa potrdi upravni odbor zbornice oz. matične sekcije. Pri določitvi višine pavšala se upošteva razpoložljiva finančna sredstva v finančnem načrtu zbornice. V kolikor se predsedujoči ne odloči za nadomestilo za delo v obliki mesečnega pavšala, vodi evidenco opravljenega dela in obračunava delo po urah, pri čemer predaja poročilo z obračunom opravljenih ur na obrazcu iz priloge 1 v tajništvo zbornice vsake tri mesece.

Opravljenemu delu člana organa potrdi predsedujoči organa.

Opravljenemu delu člana stalnega delovnega telesa zbornice potrdi predsedujoči stalnega delovnega telesa zbornice.

Opravljeno delo člana upravnega odbora matične sekcije potrди predsedujoči upravnemu odboru matične sekcije.
Predsedujoči osebno odgovarjajo za svoja poročila z obračuni.

Delo izpitnih komisij

3. člen

Člani izpitnih komisij za strokovne izpite za pooblaščenega inženirja in vodjo del prejemajo naslednje nadomestilo za delo:

	Bruto (EUR)
Predsednik izpitne komisije	39,40 EUR /kandidata
Član izpitne komisije	
- Izpraševalec za predmet preverjanje praktičnih izkušenj	157,50 EUR /kandidata
- Izpraševalec za predmet preverjanje praktičnih izkušenj v primeru pisne naloge	315,00 EUR /kandidata
- Izpraševalec	32,80 EUR /kandidata

Nadomestilo se izplača na podlagi obračuna izvedenega izpitnega roka, ki ga s podpisom potrди predsednik izpitne komisije.

Delo nadzornih komisij

4. člen

Člani nadzornih komisij, ki opravljajo strokovni nadzor nad delom pooblaščenih inženirjev prejemajo naslednje nadomestilo za delo:

	Bruto (EUR)
Član nadzorne komisije – Izvedba nadzora	69,30 EUR /uro*
Predsednik nadzorne komisije – Izdelava poročila o nadzoru	69,30 EUR /uro**

* obračun dela predsednika oziroma člana nadzorne komisije se izvaja po dejansko opravljenem številu ur nadzora, pri čemer znaša najvišje število priznanih ur vsakemu 7; kilometrina se obračuna posebej

** predsednik nadzorne komisije, ki pripravi poročilo o nadzoru, je upravičen do plačila dodatnih treh ur dela

Nadomestilo se izplača na podlagi obračuna strokovnega nadzora, ki ga s podpisom potrди predsednik strokovnega sveta.

Delo v okviru izobraževanj IZS

5. člen

Predavatelji na izobraževanjih, ki jih organizira zbornica, prejemajo naslednje nadomestilo za delo:

NADOMESTILO	
Kilometrina	0,43 EUR/km*
Avtorsko delo	Bruto (EUR)
- Predavanje v dolžini 0 do 1 ure z gradivom (ppt)	289,00 EUR*
- Predavanje v dolžini 0 do 2 ure z gradivom (ppt)	433,00 EUR*
- Predavanje v dolžini 0 do 3 ure z gradivom (ppt)	538,00 EUR*
- Izvedba predavanja po naročilu stranke	Po dogovoru s predavateljem

* v kolikor predavatelj za izvedbo izobraževanja zahteva višjo ceno, jo mora potrditi predsednik komisije za izobraževanje; v tem primeru predsednik komisije za izobraževanje določi tudi višino kotizacije za to izobraževanje

Nadomestilo se izplača po izvedenem izobraževanju na podlagi sklenjene pogodbe.

Delo v začasnih delovnih telesih zbornice

6. člen

Priporoča se, da se delo članov v začasnih delovnih telesih zbornice obračuna v skladu z določili 2. člena tega splošnega akta.

Opravljenemu delu člana začasnega delovnega telesa zbornice potrdi predsedujoči začasnega delovnega telesa zbornice.

7. člen

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po sprejetju. Splošni akt se objavi na spletnih straneh IZS (www.izs.si).

Z dnem pričetka veljavnosti tega splošnega akta preneha veljati splošni akt Merila in cenik za delo v zbornici in za zbornico, ki ga je sprejel Upravni odbor Inženirske zbornice Slovenije na 306. seji dne 21.11.2023.

Predsednik Inženirske zbornice Slovenije
mag. Črtomir REMEC, univ. dipl. inž. grad.

Priloga 1

POROČILO Z OBRAČUNOM DELA FUNKCIONARJA IZS

PO POGODBI IZS ŠT.:

EVIDENCA OPRAVLJENEGA DELA

<u>Datum</u>	<u>Vsebina (Tema/Zadeva)</u>	<u>Število porabljenih ur</u>	<u>Opomba</u>

Datum:

Ime in priimek:

Podpis:

Opomba: obračun oddate vaši kontaktni osebi na IZS ali v tajništvo IZS na e-naslov izs@izs.si ; izplačilo se izvede po potrditvi poročila z obračunom s strani pooblaščenice osebe