

Na podlagi 54. člena Statuta Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (Ur.l. RS št. 13/04), 58. člena Inženirske zbornice Slovenije (Ur.l. RS št. 78/04), predhodnega soglasja upravnega odbora Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije z dne 16.11.2004 in predhodnega soglasja upravnega odbora Inženirske zbornice Slovenije z dne 18.11.2004 je skupno koordinacijsko telo z dnem 18.11.2004 sprejelo

POSLOVNIK o delu skupnega koordinacijskega telesa

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(1) Sodelovanje in usklajevanje med Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljevanju: ZAPS) in Inženirsko zbornico Slovenije (v nadaljevanju: IZS) poteka na nivoju skupnega koordinacijskega telesa ZAPS in IZS (v nadaljevanju: SKT).

(2) SKT je posvetovalno telo Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirske zbornice Slovenije, pristojno za reševanje zadev, ki se posredno ali neposredno nanašajo na tiste naloge obeh zbornic, ki niso predmet javnih pooblastil. SKT obravnava in opravlja tudi druge zadeve, ki so povezane z delovanjem drugih poklicnih zbornic oziroma so določene s tem poslovnikom.

(3) S tem poslovnikom se določa vsebino, način in postopke dela SKT.

(4) Določila tega poslovnika so obvezna za člane SKT, njihove pooblaščenca in druge osebe, ki se udeležujejo sej in sodelujejo pri delu SKT.

2. člen

Sedež SKT je na sedežu ZAPS. Pošto za SKT je potrebno nasloviti na naslov:

Skupno koordinacijsko telo ZAPS in IZS, ZAPS, Vegova 8, 1000 Ljubljana

II. IMENOVANJE IN SESTAVA

3. člen

(1) SKT ima štiri člane, od katerih imenuje vsaka poklicna zbornica po dva člana.

(2) Člana SKT iz vsake od obeh poklicnih zbornic sta praviloma predsednik zbornice ter generalni sekretar oziroma član upravnega odbora zbornice.

(3) Člana SKT imenuje upravni odbor zbornice.

(4) Član SKT iz predhodnega odstavka mora biti vpisan v imenik zbornice in mu v času trajanja mandata status v poklicni zbornici ne sme mirovati. Izjema velja za generalnega sekretarja zbornice.

(5) Mandat članov SKT traja dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(6) V primeru predčasne razrešitve ali izteka mandata posameznika v njihovi poklicni zbornici je dolžna zbornica, katere član je razrešen oziroma mu je prenehal mandat, imenovati drugega člana SKT.

III. NALOGE

4. člen

(1) SKT skrbi za sodelovanje in usklajevanje stališč med ZAPS in IZS na področjih, določenih v prvem členu tega poslovnika.

(2) SKT si prizadeva predvsem za:

- sodelovanje pri določitvi vsebine kodeksov poklicne etike ZAPS in IZS, določitvi kršitev, ki pomenijo razlog za uvedbo disciplinskega postopka, ter določitvi ukrepov in kazni,

- predlaganje in usklajevanje višine minimalnih tarifnih pogojev za delo članov obeh poklicnih zbornic,
 - sodelovanje pri vzpostavitvi in priznanju ustreznega statusa inženirja in arhitekta v strokovni in civilni javnosti doma in v tujini,
 - pripravo skupnih strokovnih izobraževanj, posvetov, delavnic, ekskurzij, kulturnih in družabnih srečanj članov obeh poklicnih zbornic,
 - skupno izdajo revij, publikacij, navodil, smernic dobre prakse in druge pristojnosti.
- (3) SKT koordinira tudi sodelovanje ZAPS in IZS na področju javnih natečajev in sicer skladno s predpisom o graditvi objektov, pravilnikom o javnih natečajih, statutoma obeh zbornic in tem poslovnikom.
- (4) V kolikor ZAPS in IZS smatrata za potrebno, preko SKT sodelujeta tudi na področju javnih pooblastil.

5. člen

- (1) SKT odloči o tem, katera od obeh zbornic bo z naročnikom natečaja sodelovala pri javnem natečaju (v kakršni koli dopustni obliki v skladu s pravilnikom o natečajih), ki se tiče področij obeh zbornice, oziroma ali ga bosta zbornici organizirali skupaj.
- (2) SKT lahko za odločanje iz predhodnega odstavka imenuje svoje delovno telo, v katerem morata biti s svojim predstavnikom zastopani obe zbornici. Pri odločanju iz prvega odstavka tega člena sta obe zbornici zastopani z enim glasom in to ne glede na število imenovanih članov delovnega telesa oziroma članov, ki odločajo.
- (3) ZAPS in IZS sta preko SKT dolžni obvestiti drugo zbornico ter naročnika natečaja o napačno naslovljenih zahtevah naročnikov natečaja za sodelovanje zbornice pri organizaciji javnega natečaja. Pri tem se za ugotavljanje pravilnosti naslavljanja upošteva besedilo, ki ga obe zbornici objavita tudi na svojih spletnih straneh:

OBVESTILO NAROČNIKOM JAVNIH NATEČAJEV

Javni natečaj za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov, za katere je priprava in izvedba javnega natečaja obvezna, se mora pripraviti in izvesti v sodelovanju med naročnikom javnega natečaja in pristojno poklicno zbornico, kot določa Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov, objavljen v Ur.l. RS št. 108/04 dne 07.10.2004.

Naročniki pošljejo poziv pristojni poklicni zbornici na naslov (12. člen Pravilnika):

- ZAPS, Vegova 8, 1000 Ljubljana, če se pripravlja javni natečaj s področja urejanja prostora ter arhitekturnih in krajinsko-arhitekturnih rešitev in če je pri nameravanem objektu pomembno njegovo umeščanje v prostor ter oblikovne oziroma estetske lastnosti njegove zunanjsčine,
- **IZS, Jarška cesta 10 B, 1000 Ljubljana**, če se pripravlja javni natečaj s področja gradbeništva, strojništva, elektrotehnike, telekomunikacij in geotehnologije ter tehnoloških področij, ki so v zvezi z graditvijo objektov in če so za izvedbo del pri nameravanem objektu pomembne tehnične oziroma tehnološke rešitve,
- sedeža Skupnega koordinacijskega telesa, t.j. na naslov **ZAPS, Vegova 8, 1000 Ljubljana**, če se pripravlja javni natečaj z vseh področij iz predhodnih dveh alinej.

ZAPS in IZS

- (4) SKT se na področju javnih natečajev odziva in deluje v rokih, predvidenih s Pravilnikom o javnih natečajih.

IV. SEJE, GLASOVALNA PRAVICA IN SPREJEM SKLEPOV

6. člen

- (1) SKT opravlja svoje delo v skladu z zakonom o graditvi objektov, pravilnikom o javnih natečajih, statutoma ZAPS in IZS ter odločitvami, sprejetimi na upravnih odborih ZAPS in IZS ter svojih sejah, ki so praviloma izmenično na sedežih ZAPS in IZS.
- (2) SKT se sestaja na rednih mesečnih sestankih, po potrebi tudi večkrat.
- (3) Sej SKT se praviloma nimajo pravice udeleževati osebe, ki niso njegovi člani.

7. člen

- (1) V primeru, da je član SKT odsoten ali zadržan in se seje ne more udeležiti, ga nadomešča tisti posameznik, ki ga član SKT sproti določi.
- (2) Pri obravnavanju posamezne točke dnevnega reda so lahko na sejo s strani posameznih članov SKT povabljeni poročevalci.

8. člen

- (1) Vsi člani SKT imajo glasovalno pravico. Drugi prisotni na seji glasovalne pravice nimajo.
- (2) Dnevni red in drugi sklepi morajo biti sprejeti s soglasjem predstavnikov obeh zbornic.

V. SKLICEVANJE SEJ

9. člen

Seje SKT sklicujeta izmenično predsednika obeh zbornic. V sklicu se poleg kraja in časa seje določi tudi predlog dnevnega reda seje. Pri sestavi dnevnega reda se upošteva predloge in zahteve vseh članov SKT.

10. člen

- (1) Vabilu za sejo je praviloma treba priložiti gradivo za obravnavo točk dnevnega reda. Za pripravo materiala za posamezno točko je zadolžena tista zbornica, ki je predlagala točko dnevnega reda.
- (2) Vabilo je treba članom SKT in vabljenim posredovati najmanj 7 dni pred sejo.
- (3) V primeru, da mora SKT o posameznem vprašanju iz svoje pristojnosti odločiti brez odlašanja, lahko predsednika obeh zbornic skličeta sejo v krajšem roku, kot je določeno v prejšnjem odstavku. V tem primeru se lahko člane SKT vabi telefonsko ali na drug primeren način, o čemer odloči predsednik zbornice, ki sklicuje sejo, gradivo pa se članom predloži na seji.
- (4) V primeru, da je seja sklicana tako, kot je določeno v predhodnem odstavku tega člena, je sklicatelj seje dolžan pisno ali telefonsko seznaniti člane SKT o predvidenem dnevnem redu in o predlogih sklepeov.

VI. VODENJE IN POTEK SEJE TER SKLEPČNOST

11. člen

- (1) Sejo SKT vodi predsednik zbornice, ki skliče sejo.
- (2) Sejo SKT prične predsedujoči s tem, da ugotovi sklepčnost. SKT je sklepčno, če so prisotni predstavniki obeh zbornic. Sklepčnost se ugotavlja pred vsakim glasovanjem. Če se pri tem ugotovi, da SKT ni sklepčno, glasovanje ni mogoče.
- (3) Po ugotovitvi sklepčnosti se obravnava in sprejema dnevni red seje. Vsak član SKT lahko na seji predlaga dopolnitev dnevnega reda, vendar je dolžan predlog obrazložiti.

12. člen

- (1) Po sprejetju dnevnega reda se obravnavajo posamezne točke.
- (2) Pod prvo točko se praviloma ugotavlja realizacija sklepov predhodne seje ter se v primeru, da so bile na zapisnik predhodne seje v roku podane pisne pripombe, zaradi česar je bil le ta nato popravljen, potrdi zapisnik predhodne seje. Poročilo o realizaciji sklepov poda predsedujoči oziroma za to zavezani član.

- (3) Po obrazložitvi posamezne točke dnevnega reda se odpre razprava.
- (4) Po razpravi predsedujoči oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje. Kadar se je v razpravi oblikovalo več predlogov, se glasuje o vsakem od njih posebej.
- (5) Rezultate glasovanja ugotavlja predsedujoči.
- (6) Odločitve morajo biti formulirane jasno in vnešene v zapisnik.

VII. ODLOŽITEV IN PREKINITEV SEJE

13. členy

- (1) Sklicana seja se lahko odloži, če nastopijo razlogi, ki onemogočajo njeno izvedbo, oziroma, če se pred začetkom seje ugotavlja, da ni zagotovljena sklepčnost.
- (2) Seja se prekine, kadar se med samo sejo število članov zmanjša, tako da ni zagotovljena sklepčnost oziroma, kadar se seja zaradi dolžine ne more zaključiti istega dne, kakor tudi zaradi odmora.
- (3) Seja se lahko prekine tudi zaradi pridobitve dodatne dokumentacije, obrazložitve oziroma analize obravnavane zadeve. V tem primeru se lahko točka dnevnega reda preloži na naslednjo sejo.
- (4) Prekinjena seja se nadaljuje najkasneje v roku 7 dni. Če je ob prekinitvi določen čas nadaljevanja prekinjene seje, vabilo ni potrebno.

VIII. ZAPISNIK O POTEKU SEJE

14. člen

- (1) O poteku seje SKT se piše zapisnik. Zapisnik seje izdela tista zbornica, ki je sklicala sejo.
- (2) V zapisnik se vnesejo osnovni podatki o poteku seje.
- (3) Zapisnik seje podpiše predsedujoči.
- (4) Zapisnik se overi z žigom zbornice in shrani skupaj z vabilom in vsemi prilogami v arhiv zbornice, ki je sklicala sejo.
- (5) Zapisnik mora biti članom SKT dostavljen v 7 dneh po seji.
- (6) Člani SKT so dolžni v 8 dneh od prejema zapisnika dostaviti pisne pripombe nanj. Če v 8 dneh člani SKT ne posredujejo pripomb nanj, se šteje, da je zapisnik dokončen in izvršljiv. Če so pripombe takšne narave, da je njihovo vnašanje v zapisnik vprašljivo, se popravljen zapisnik sprejema in potrjuje na naslednji seji SKT.

IX. DELO POMOŽNIH ORGANOV

15. člen

- (1) Za opravljanje določenih nalog lahko SKT ustanovi svoja delovna telesa.
- (2) Delovno telo se po dokončanju dela, zaradi katerega je bilo ustanovljeno in imenovano, razreši.
- (3) Delovno telo mora pri svojem delu upoštevati smernice SKT ter delo opraviti v roku, ki ga določi SKT.

X. ZAKLJUČNE DOLOČBE

16. člen

- (1) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji SKT.
- (2) Razlago poslovnika daje SKT.

Predsednik ZAPS
dr. Viktor Pust, univ.dipl.inž.arh.

Predsednik IZS:
mag. Črtomir Remec, univ.dipl.inž.grad.